



DEMANDE de SUBVENTION 2021

Questionnaire à fournir à l'appui des demandes de subventions
et à renvoyer avant le **15 janvier 2021**,
à l'Hôtel de Ville, Place de l'Evêché - CS 60096 - 29250 SAINT-POL DE LEON

FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ASSOCIATION

Nom : Sigle :

Tél : E-mail :

Adresse du siège social :

Code Postal : Ville :

Président (e) : Tél : E-mail :

Adresse du président (e).....

Secrétaire : Tel : E-mail.....

Adresse du secrétaire.....

Trésorier (ère) : Tel : E-mail.....

Adresse du trésorier (ère).....

(En cas de changement dans le bureau de l'association depuis la dernière demande : veuillez fournir obligatoirement la liste complète des nouveaux membres ainsi que le récépissé de déclaration à la sous-préfecture)

Domiciliation bancaire : *(Joindre un RIB en cas de changement uniquement)*

N^o(s) compte(s) : (23 chiffres)

Date déclaration en Préfecture n° préfecture.....

N° SIRET (14 chiffres) **Obligatoire pour le paiement d'une subvention**

Date de la dernière AG :

(Fournir obligatoirement le compte-rendu de cette assemblée générale, ainsi que la liste des membres du bureau)

Secteur d'activité :

<input type="checkbox"/>	Culture	<input type="checkbox"/>	Social
<input type="checkbox"/>	Animation	<input type="checkbox"/>	Santé
<input type="checkbox"/>	Tourisme	<input type="checkbox"/>	Sport
<input type="checkbox"/>	Enseignement et formation	<input type="checkbox"/>	Autre :

Nombre **total** d'adhérents : Nombre d'adhérents **de St Pol** :

Nombre d'adhérents de la Communauté de Communes du Pays Léonard, hors St Pol (Île de Batz, Mespaul, Plouénan, Plougoum, Roscoff, Santec et Sibiril) :

Locaux utilisés :

Avez-vous du personnel mis à votre disposition ?.....Si oui, par qui :

Si vous avez du personnel associatif, merci de remplir le tableau ci-dessous :

PERSONNEL	FONCTION	SALAIRE	CHARGES
Permanent			
Contrat aidé			
Vacataire			



BILAN FINANCIER DU 1er JANVIER AU 31 DECEMBRE 2020

SOLDE DE TRÉSORERIE AU 31/12/2019 TOTAL DES COMPTES CHEQUES + LIVRETS + PLACEMENTS	(S1)
--	-------------

DÉPENSES 2020	MONTANT
Fournitures consommées (papeterie, courriers, denrées...)	
Frais de personnel (associatif)	
Travaux, fournitures et services extérieurs	
Transports et déplacements	
Frais de gestion générale (assurances, abonnements...)	
Frais de banque	
Autres dépenses	
TOTAL (D)	

RECETTES 2020	MONTANT
Cotisations	
Ventes diverses	
Intérêts de placements (livrets...)	
Subventions : <ul style="list-style-type: none"> • Commune de Saint Pol de Léon (fournir un justificatif des actions menées avec cette subvention , cf page 4) • Autres communes • Communauté de communes • Conseil Départemental • Autres (précisez) 	_____ _____ _____ _____ _____
Autres recettes (précisez)	_____ _____
TOTAL (E)	

Bilan financier général pour l'année 2020 au 31/12/2020 (E - D)	(F)
---	------------

Solde de trésorerie au 31/12/2020 = (S1) + (F) : Dont : Compte (s) Chèque (s) = Livrets = Placements divers =	(S2)
FOURNIR UNE COPIE DES RELEVES BANCAIRES (COMPTE, LIVRET, ETC...) AU 31 DECEMBRE 2020	

BUDGET PRÉVISIONNEL DU 1er JANVIER AU 31 DECEMBRE 2021

Solde de trésorerie au 31 décembre 2020:.....report (S2)

DÉPENSES PREVISIONNELLES 2021	MONTANT
Fournitures consommées (papeterie, courriers, denrées...)	
Frais de personnel (associatif)	
Travaux, fournitures et services extérieurs	
Transports et déplacements	
Frais de gestion générale (assurances, abonnements...)	
Frais de banque	
Autres dépenses	
TOTAL (G)	

RECETTES PREVISIONNELLES 2021	MONTANT
Cotisations	
Ventes diverses	
Intérêts de placements (livrets...)	
Subventions : <ul style="list-style-type: none"> • Commune de Saint Pol de Léon • Autres communes • Communauté de communes • Conseil Départemental • Autres (précisez) 	(T1) _____ _____ _____ _____ _____
Autres recettes (précisez) _____	_____ _____
TOTAL(H)	

Bilan financier prévisionnel pour l'année 2021 au 31/12/2021 (H - G) (S3)

Solde prévisionnel de trésorerie au 31/12/2021= (S2) + (S3) :
 (Total des comptes chèques + livrets + placement divers)



SUBVENTION SOLLICITÉE POUR 2021

MONTANT DEMANDE A LA VILLE DE SAINT-POL-DE-LEON

(T1)

report de la page 3

1) ACTIONS ENVISAGEES (ACTIONS ET FINANCEMENT A DEVELOPPER)	
TOTAL	
2) INVESTISSEMENTS PREVUS (En cas de demande de subvention pour du matériel, fournir obligatoirement un devis)	
TOTAL	
3) JUSTIFICATIF DES ACTIONS MENEES AVEC LA SUBVENTION PERCUE EN 2020 (En cas d'achat de matériel, fournir la facture)	
TOTAL	

A, le

Je m'engage sur l'honneur de l'exactitude des sommes annoncées

Le Président ou le Trésorier de l'Association..... (signature)

Dossier complété et accompagné des pièces justificatives demandées à adresser à la ville de Saint Pol de Léon avant le 15 janvier 2021

« TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINE »

